



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Usnesením zastupitelstva města č.j. 110/2002 ze dne 16.září 2002, Město Ústě

v y d á v á

podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), podle § 14 odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zřizovací listinu příspěvkové organizace s právní subjektivitou – **Mateřská škola s jídelnou Ústě, Vilová čtvrť 204 - příspěvková organizace**

I. ÚPLNÝ NÁZEV ZŘIZOVATELE

MĚSTO : Ústě
SÍDLO : Městský úřad Ústě, Mírové náměstí 83, PSČ: 411 45
Identifikační číslo organizace : 264571
OKRES : Litoměřice

(dále jen zřizovatel)

II. NÁZEV, SÍDLO A IČO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

NÁZEV : Mateřská škola s jídelnou Ústě, Vilová čtvrť 204 – příspěvková organizace
SÍDLO : Mateřská škola Ústě, Vilová čtvrť 204, PSČ: 411 45
Identifikační číslo organizace: 70983321

(dále jen organizace)

III. HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

Hlavním účelem pro který byla příspěvková organizace zřízena je :

Zabezpečuje předškolní výchovu, uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti ve spolupráci s rodinou. Hlavní předmět činnosti mateřské školy je vymezen zákonem . č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění a prováděcích předpisů.

IV. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI ORGANIZACE

Mateřská škola sdružuje:

Mateřská škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen v § 3 zák. č. 76/1978 Sb.,
v platném znění, včetně provozu speciální třídy

Školní jídelna - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen v § 39 zák. č. 76/1978 Sb.,
v platném znění, včetně vaření pro důchodce

V. STATUTÁRNÍ ORGÁN

Statutárním orgánem je ředitel jmenovaný podle § 14 odst. 8 zákona ČNR č. 564/1990 Sb.,
o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Jeho základní
pravomoci vyplývají z § 3 tohoto zákona.

VI. VYMEZENÍ MAJETKU

Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předává bezplatně organizaci do správy
k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je vymezen v příloze č. 1, která je nedílnou
součástí této změny zřizovací listiny.

VII. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

Organizace je oprávněna a povinna majetek, který jí zřizovatel předal do správy a majetek
získaný vlastní činností, spravovat pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena, zejména takto:

- pečovat o majetek tak, aby nedocházelo k jeho poškození, ztrátě, zničení, odcizení nebo zneužití, pečovat o jeho rozvoj a zvelebení,
- provádět údržbu a opravy v rámci schváleného rozpočtu,
- požadavky na plánované generální opravy předkládat zřizovateli nejpozději do 30. 8. běžného roku,
- požadavky na realizaci investičních akcí předkládat zřizovateli nejpozději do termínu běžného roku určeného zřizovatelem pro rok následující, účelně pořizovat další majetek,
- uzavírat smlouvy, jejichž předmětem jsou služby související s užíváním majetku, zejména dodávka tepla, elektrické energie, vody, plynu, odvoz odpadu, služby fekální, kominické, dodávka signálu STA
- zajistit vybavení protipožárními prostředky (hydranty, hasící přístroje, požární vodovody, apod.),
- zajišťovat revize elektrických zařízení, hromosvodů, atd.,
- řádně udržovat signalizační zařízení k ochraně objektu,
- pronajímat dočasně nepotřebné věci na dobu neurčitou s max. výpovědní lhůtou 3 měsíce,

- pronajímat dočasně nepotřebné věci na dobu určitou nepřesahující 12 měsíců,
- rozhodovat písemně o nepotřebnosti majetku,
- řádně vymáhat pohledávky mateřské školy,

Organizace je oprávněna veškerý majetek poskytnutý zřizovatelem dále rozmnožovat a spravovat tak, aby byl efektivně a ekonomicky účelně využíván především pro hlavní účel, k němuž byla organizace zřízena.

VIII. VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE ORGANIZACE ZŘÍZENÁ

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

IX. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ A FONDY


Finanční hospodaření organizace se řídí ustanoveními § 28 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zřizovací listina Mateřské školy s jídelnou Úštěk, Vilová čtvrť 204 nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2003, zároveň tomuto dni pozbývá platnost zřizovací listina pro Mateřskou školu s jídelnou Úštěk, Vilová čtvrť 204, se sídlem PSČ 411 45, Úštěk, Vilová čtvrť 204, vydaná Městem Úštěk ke dni 1. května 2002 .

V Úštěku dne 16. září 2002





ing. Bohumír Jasanský
starosta



ZMĚNA ZŘIZOVACÍ LISTINY

MATEŘSKÁ ŠKOLA PASTELKA, ÚŠTĚK, VILOVÁ ČTVRŤ 204

Usnesením zastupitelstva města Ústěk ze dne 12. prosince 2005 podle ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, podle ust. § 179 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ust. § 27 odst. 2 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění se schvaluje změna zřizovací listiny ze dne 16. září 2002 včetně jejího dodatku v následujícím znění :

Článek I.

Úplný název zřizovatele

OBEC : Město Ústěk
SÍDLO : Mírové náměstí 83, Ústěk PSČ 411 45
IČO : 264571
/dále jen zřizovatel /

Článek II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název organizace : **Mateřská škola PASTELKA, Ústěk, Vilová čtvrť 204**
Sídlo organizace : **Vilová čtvrť 204, Ústěk PSČ 41145**
IČO organizace : **70983321**
Právní forma organizace : **příspěvková organizace**

Článek III.

Hlavní účel organizace a předmět činnosti organizace

1. Hlavním účelem pro který byla příspěvková organizace zřízena je poskytování předškolního vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školským zákonem a s dalšími zákonnými opatřeními např. vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole. Zařízení školního stravování zajišťuje také stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a stravovací služby pro důchodce, a to za úplatu.

Příspěvková organizace sdružuje :

Mateřskou školu –	předmět činnosti mateřské školy je vymezen v § 33 zák. č.561/2004 Sb., (školský zákon)
Školní jídelnu –	předmět činnosti školního stravování je vymezen v § 119 zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon)

Článek IV.

Doplňkové činnosti organizace

Bez povolení doplňkové činnosti.

Článek V.

Vymezení majetku předávaného organizaci

1. Zřizovatel svěřuje do správy školy k vlastnímu hospodářskému užití a k plnění jejího poslání a úkolů tento svůj majetek :

Movitý majetek - seznam předaného majetku je součástí přílohy č.1

2. Nemovitý majetek předává zřizovatel organizaci k užívání v souladu se smlouvou o výpůjčce. Tato smlouva je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Organizace je oprávněna veškerý majetek poskytnutý zřizovatelem dále rozmnožovat a spravovat tak, aby byl efektivně a ekonomicky účelně využíván především pro hlavní účel k němuž byla organizace zřízena.

Příspěvková organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva a tyto povinnosti :

1. Veškerý svěřený majetek je ve vlastnictví zřizovatele. Případné nabývání dalšího movitého majetku se děje do vlastnictví zřizovatele a okamžikem nabytí se tento majetek považuje za svěřený škole.
2. Svěřený majetek vede v účetnictví a účetně ho odepisuje škola. Je povinna o majetek pečovat tak, aby nedocházelo k jeho poškození, ztrátě, zničení, odcizení nebo zneužití, pečovat o jeho rozvoj a zvelebení.
3. Provádět údržbu a opravy v rámci schváleného rozpočtu.
4. Uzavírat smlouvy, jejichž předmětem jsou služby související s užíváním majetku, zejména dodávka tepla, elektrické energie, vody, plynu, odvoz odpadu, služby fekální, kominické, dodávka signálu STA.
5. Zajistit vybavení protipožárními prostředky (hydranty, hasící přístroje, požární vodovody, apod.)
6. Zajišťovat revize elektrických zařízení, hromosvodů, atd.
7. Řádně udržovat signalizační zařízení k ochraně objektu.
8. Pronajímat dočasně nepotřebné věci na dobu neurčitou s max. výpovědní lhůtou 3 měsíce.
9. Pronajímat dočasně nepotřebné věci na dobu určitou nepřesahující 12 měsíců.
10. Rozhodovat písemně o nepotřebnosti majetku.
11. Řádně vymáhat pohledávky mateřské školy.
12. Škola není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny či vložit svěřený majetek do majetku třetích osob bez předchozího souhlasu zřizovatele.

Článek VI. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný zřizovatelem na základě výsledků vyhlášeného konkurzního řízení.
2. Ředitel příspěvkové organizace je ředitelem školy a školského zařízení, jejíž činnost příspěvková organizace vykonává.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb.

Článek VII.

Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný radě obce. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, právními předpisy obce a jeho vnitřními organizačními předpisy.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému názvu organizace, jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis a otisk razítka organizace.
4. Ředitel má právo jmenovat svého zástupce, který jej zastupuje v případě nepřítomnosti v souladu s vnitřním předpisem příspěvkové organizace.
5. Ředitel příspěvkové organizace v souladu s ustanoveními § 164a §165 školského zákona a příslušných právních předpisů plní zejména tyto úkoly:
 - řídí vnitřní chod organizace
 - zastupuje příspěvkovou organizaci navenek vůči všem fyzickým i právnickým osobám
 - odpovídá za hospodaření příspěvkové organizace a dodržování všech pravidel stanovených příspěvkové organizací zřizovatelem

Příspěvková organizace hospodaří s finančními prostředky podle ustanovení § 28 a následujících zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odpovídá za plnění určených úkolů a dodržování finančních vztahů v souladu s platnými právními předpisy a s rozpočtovými pravidly stanovenými zřizovatelem.

Článek VIII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

Změna zřizovací listiny je platná dnem rozhodnutí zastupitelstva Města Ústěk a účinná dnem 1.1.2006.

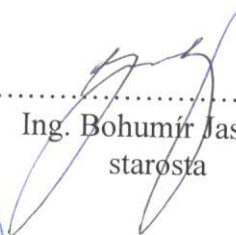
Tato změna zřizovací listiny nahrazuje v celém rozsahu zřizovací listinu ze dne 16.září 2002, včetně jejího dodatku.

Článek X. Podpis zřizovatele

V Ústěku dne 12.prosince 2005



Trnková Marie
místostarostka



Ing. Bohumír Jasanský
starosta





**MĚSTO ÚŠTĚK, MÍROVÉ NÁMĚSTÍ 83, 411 45 ÚŠTĚK,
OKRES LITOMĚŘICE**
VYDÁVÁ NA ZÁKLADĚ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA č. 136/2009
ZE DNE 30. ZÁŘÍ 2009

DODATEK č. 2

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola PASTELKA, Ústěk, Vilová čtvrť 204, se sídlem Vilová čtvrť 204, Ústěk PSČ 41145, schválené dne 12. prosince 2005 s účinností 1.1.2006

V souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto **o změně zřizovací listiny příspěvkové organizace :**

Mateřská škola PASTELKA, Ústěk, Vilová čtvrť 204, Ústěk PSČ 41145
IČ: 70983321 schválené usnesením Zastupitelstva města Ústěk dne 12. prosince 2005,
a schváleno toto úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace

MATEŘSKÁ ŠKOLA PASTELKA ÚŠTĚK

Článek I.

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: **Město Ústěk**
Okres: **Litoměřice**
Sídlo: **Mírové náměstí 83, 411 45 Ústěk**
IČ: **00264571**

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Mateřská škola PASTELKA, Ústěk, Vilová čtvrť 204**
Sídlo: **Vilová čtvrť 204, Ústěk PSČ 41145**
IČ: **70 98 33 21**

Článek III. Právní forma organizace

1. Mateřská škola PASTELKA Ústěk se zřizuje jako příspěvková organizace.
2. Organizace je členěna následovně:
 - a) mateřská škola (dále jen „škola“), v souladu s § 33 školského zákona
 - b) zařízení školního stravování (dále jen „školní jídelna“) v souladu s ustanovením § 119 školského zákona.

Článek IV. Hlavní účel organizace a předmět činnosti organizace

1. Hlavním účelem pro který byla příspěvková organizace zřízena je poskytování předškolního vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školským zákonem a s dalšími zákonnými opatřeními.
2. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole. Zařízení školního stravování zajišťuje také stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a stravovací služby pro důchodce, a to za úplatu.

Článek V. Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona jmenován zřizovatelem na základě výsledků jím vyhlášeného konkurzního řízení. Zastupuje organizaci navenek.
2. Zřizovatel stanovuje řediteli plat, hodnotí jeho činnost a je oprávněn ukládat mu jmenovité úkoly související se zajištěním činnosti organizace.
3. Ředitele zřizovatel odvolává z funkce pouze z důvodů uvedených v příslušných ustanoveních školského zákona.
4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, je oprávněn samostatně jednat jménem organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Je odpovědný radě města. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
5. Ředitel má právo jmenovat svého zástupce, který jej zastupuje v případě nepřítomnosti v souladu s vnitřním předpisem příspěvkové organizace.
6. Ředitel vydá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace vnitřní předpisy, jimiž stanoví zejména organizační strukturu organizace s přihlédnutím k čl. III odst. 2. a čl. IV této zřizovací listiny, práva a povinnosti zaměstnanců organizace.
7. Ředitel zejména
 - a) odpovídá za odbornou činnost organizace,
 - b) odpovídá za dodržování platných právních norem,

- c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, CO, hygienických a dalších předpisů,
- d) řídí a organizuje plnění úkolů organizace,
- e) zabezpečuje perspektivní rozvoj organizace,
- f) zajišťuje zpracování podkladů pro rozpočet; připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu,
- g) odpovídá za plnění rozpočtu,
- h) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace,
- i) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného a pořízeného majetku,
- j) provádí kontroly plnění úkolů,
- k) odpovídá za plnění pokynů zřizovatele,
- l) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,
- m) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele,
- n) zajišťuje zpracování ekonomických a statistických výkazů,

Článek V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel svěřuje do správy příspěvkové organizaci k vlastnímu hospodářskému užití a k plnění jejího poslání a úkolů tento svůj majetek :

Movité majetek - seznam předaného majetku příloha č.1 ke zřizovací listině ze dne 12.12.2005

2. Nemovité majetek předává zřizovatel organizaci k užívání v souladu se smlouvou o výpůjčce. Tato smlouva je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

3. Svěřený majetek předaný organizaci k hospodaření zůstává ve vlastnictví zřizovatele Města Ústěk.

Článek VII.

Vymezení majetkových práv organizace

1. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele pouze s jeho předchozím souhlasem.
2. Organizace může do svého vlastnictví nabývat majetek pouze potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, v souladu s § 27 odst. 5 písm. a) – c), jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (např. kupní smlouvou apod.) v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlech, v rozsahu:
 - a) dle ročního plánu nákladů a výnosů v rámci neinvestičních příspěvků poskytnutých na provoz organizace,
 - b) skutečné tvorby a užití fondů organizace, včetně vypořádání ve výši stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech a dle schválení zřizovatelem,
 - c) dalších rozhodnutí zřizovatele učiněných v průběhu kalendářního roku a při finančním vypořádání roku přecházejícího.

3. Organizace je oprávněna veškerý majetek poskytnutý zřizovatelem dále rozmnožovat a spravovat tak, aby byl efektivně a ekonomicky účelně využíván především pro hlavní účel a předmět činnosti, k němuž byla organizace zřízena.
4. Organizace je povinna majetek pořízený z její vlastní činnosti využívat k plnění účelu a předmětu své činnosti, majetek může být převeden nebo prodán jiné fyzické nebo právnické osobě pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, majetek, který se stal pro organizaci nepotřebným a organizace jej nepotřebuje k plnění účelu a předmětu své činnosti, je organizace povinna nabídnout zřizovateli.
5. Organizace je povinna umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly přístup k majetku organizace pořízenému z její vlastní činnosti, účetní a majetkové evidenci.
6. Organizace je povinna s majetkem pořízeným z její vlastní činnosti nakládat účelně a hospodárně v souladu s platnými právními předpisy, zajistit jeho ochranu a předcházet škodám na tomto majetku.
7. Organizace je povinna a oprávněna zejména:
 - a) o majetek se řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém provozním stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby sestaveného v součinnosti se zřizovatelem, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek,
 - b) majetek chránit před jeho zcizením, ztrátou či poškozením,
 - c) řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení,
 - d) vést o majetku evidenci podle platných právních předpisů
 - e) majetek inventarizovat podle platných právních předpisů jednou ročně vždy k 31. 12. kalendářního roku,
 - f) majetek pojistit,
 - g) v souladu s platnými právními předpisy provádět odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu a vytvářet z nich investiční fond, jehož použití je závislé na předchozím souhlasu zřizovatele.
8. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele
 - a) uzavírat smlouvy o půjčce či o úvěru,
 - b) ručit za závazky jiných právnických nebo fyzických osob
 - c) kupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - d) uzavírat nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce,
 - e) uzavírat smlouvy o finančním leasingu, pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - f) posílit svůj investiční fond převodem prostředků z rezervního fondu,
 - g) čerpat prostředky investičního fondu.
9. Organizace může poskytovat dary svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu § 14 vyhlášky Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VIII.

Finanční vztahy organizace

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem o obecních zřízeních, prováděcími předpisy k těmto zákonům a rozhodnutími zřizovatele.

2. Ve smyslu ustanovení § 28 zákona o rozpočtových pravidlech hospodaří organizace:
 - a) s peněžními prostředky získanými vlastní činností,
 - b) s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele,
 - c) s prostředky svých fondů,
 - d) s peněžitými dary od fyzických a právnických osob
3. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.
4. Zřizovatel může organizaci uložit odvod do svého rozpočtu.
5. Finanční hospodaření organizace se řídí zákonem a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
6. Organizace je oprávněna poskytovat půjčky pouze z fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu s platnou právní úpravou.
7. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Článek IX. Doplňkové činnosti organizace

Bez povolení doplňkové činnosti.

Článek X. Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek, plné znění zřizovací listiny nahrazuje zřizovací listinu ze dne 12.12.2005 a nabývá účinnosti dne 30. září 2009.
2. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu . Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Článek XII. Podpis zřizovatele

V Ústěku dne 30. září 2009


Trnková Marie
místostarostka




Ing. Bohumír Jasanský
starosta

**MĚSTO ÚŠTĚK, MÍROVÉ NÁMĚSTÍ 83, 411 45 ÚŠTĚK,
OKRES LITOMĚŘICE
VYDÁVÁ NA ZÁKLADĚ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA č. 199/2015
ZE DNE 9. PROSINCE 2015**

DODATEK č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola PASTELKA, Ústěk, Vilová čtvrť 204, se sídlem Vilová čtvrť 204, Ústěk PSČ 41145, schválené dne 30. září 2009

V souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto **o změně zřizovací listiny příspěvkové organizace :**

Mateřská škola PASTELKA, Ústěk, Vilová čtvrť 204, Ústěk PSČ 41145, IČ: 70983321, schválené usnesením Zastupitelstva města Ústěk dne 30. září 2009, spočívající v úpravě názvu příspěvkové organizace :

MATEŘSKÁ ŠKOLA PASTELKA, ÚŠTĚK, Vilová čtvrť 204, příspěvková organizace

Tento dodatek, nabývá účinnosti dnem schválení, vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Ústěku dne 9.12.2015

Podpis zřizovatele

Elísek Petr, místostarosta města

Pavel Kunderát, starosta města

